

INGLÉS III

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Inglés III
2. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).
3. Cuatrimestre	Tercero
4. Horas Prácticas	42
5. Horas Teóricas	18
6. Horas Totales	60
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno comunicará resultados de una evaluación y acciones a tomar en el futuro, empleando presente simple y el futuro (<i>be going to, will y present continuous</i>); para brindar información para la toma de decisiones.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Decisions	21	9	30
II. Future	21	9	30
Totales	42	18	60

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	<i>Decisions</i>
2. Horas Prácticas	21
3. Horas Teóricas	9
4. Horas Totales	30
5. Objetivo	El alumno presentará, comparar y justificar opciones, utilizando <i>there is/ there are</i> , grados de comparación, el modo imperativo y el verbo modal <i>should</i> para fundamentar una decisión.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Choices</i>	Relacionar el uso de <i>there is/ there are</i> en forma afirmativa, negativa e interrogativa para expresar la existencia de algo o alguien. Identificar los sustantivos contables e incontables. Reconocer el artículo indefinido (<i>a/an</i>). Relacionar el uso de <i>some/ many how much/ how many</i> para expresar cantidad. Identificar los adjetivos calificativos utilizados para describir objetos y personas.	Elaborar preguntas e indicar si hay o no algo o alguien, y la cantidad de los mismos, en forma oral y escrita. A partir de escuchar una conversación o presentación, indicar si hay o no algo o alguien, y la cantidad de los mismos. Describir objetos o personas en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
<i>Better/ The best</i>	Identificar las reglas ortográficas para formar el comparativo y el superlativo y su uso. Reconocer el uso del presente simple. Identificar el uso de	Comparar diferentes opciones de acuerdo a sus cualidades en forma oral y escrita. A partir de descripciones, orales o escritas, elegir lo que más convenga.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

	los <i>intensifiers</i> <i>too/enough, too, very</i> y <i>really</i> .		trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
<i>Recommendations</i>	Identificar el uso del modo imperativo y el verbo modal <i>should</i> en forma afirmativa y negativa para expresar recomendaciones. Identificar el uso de <i>because</i> para dar razones.	Expresar recomendaciones y su justificación, en forma oral y escrita. A partir de diferentes recomendaciones, orales y escritas, elegir una opción.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso en el que se tenga que seleccionar la mejor opción para hacer una compra, elaborará un reporte con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de las opciones posibles y sus características por escrito. - Cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de cada opción, por escrito. - Lista de recomendaciones y su justificación para seleccionar la mejor opción. - Presentación oral en la que se explique el proceso de selección, justificación y recomendación de compra. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el uso de <i>there is/there are</i> para expresar existencia 2. Relacionar <i>there is/ there are</i> con sustantivos contables e incontables. 3. Identificar el uso de <i>how many, how much, some</i> y <i>many</i> para expresar cantidad. 4. Comprender los diferentes grados de comparación de los adjetivos calificativos (comparativos, superlativos e <i>intensifiers</i>). 5. Comprender el uso del modo imperativo y del verbo modal <i>should</i>, para dar recomendaciones, así como el uso de <i>because</i> para justificarlas. 	<p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Juegos de roles Lectura asistida	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	<i>Future</i>
2. Horas Prácticas	21
3. Horas Teóricas	9
4. Horas Totales	30
5. Objetivo	El alumno expresará información sobre su vida personal y laboral para dar a conocer sus actividades futuras utilizando el presente progresivo y las estructuras <i>be going to</i> y <i>will</i> .

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Forecasts (going to & will)</i>	Identificar la estructura del tiempo futuro <i>will</i> y <i>be going to</i> en las formas afirmativa, negativa e interrogativa y su uso para expresar pronósticos. Identificar los adverbios de tiempo del futuro.	Expresar recomendaciones y su justificación, en forma oral y escrita. A partir de diferentes recomendaciones, orales y escritas, elegir una opción.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
<i>Lines of action (present continuous, going to o will)</i>	Reconocer la estructura del tiempo futuro en sus formas <i>will</i> y <i>be going to</i> y la del presente continuo en las formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar su uso para expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro. Reconocer los adverbios de tiempo del futuro.	Expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro con la estructura gramatical y los adverbios de tiempo, acorde a la cercanía de los eventos, en forma oral y escrita.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

<p><i>Decisions (in advance or at the moment)</i></p>	<p>Reconocer la estructura del tiempo futuro en sus formas <i>will</i> y <i>be going to</i> en las formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar su uso para expresar decisiones que se toman previamente o en el momento.</p>	<p>Expresar acciones que se llevarán a cabo en el futuro en forma oral o escrita con la estructura gramatical acorde al momento en que se toma la decisión.</p>	<p>proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático</p>
---	---	---	---

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una gráfica o tabla de resultados elaborará un informe que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - enunciados en los que se pronostiquen acciones y posibles líneas de acción. - redactar un correo electrónico para comunicar las decisiones tomadas y exponerlas frente al grupo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las estructuras gramaticales <i>de will, be going to</i> y los adverbios del futuro. 2. Comprender el uso de las estructuras gramaticales del futuro (<i>will</i> y <i>be going to</i>). 3. Comprender el uso del presente progresivo como futuro. 4. Analizar el uso de las estructuras gramaticales que expresan futuro de acuerdo a: <ul style="list-style-type: none"> - pronóstico - momento en el que se toma la decisión - cercanía de la acción 	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Estudio de casos Simulación Juego de roles	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación.	Durante una conversación, lenta y clara: 1. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación. 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.
Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura (<i>skimming, scanning, intensive reading</i>); para obtener información de su ámbito profesional.	Expresa la idea principal del texto. Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida. Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto.
Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos. Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada.

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS III

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Brewster, S., Davis, P. & Rogers, M.	(2006)	<i>Sky High 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Fusco, K., Garcide, B. & Prodromou, Luke	(2006)	<i>Attitude 2</i>	D.F.	México	Macmillan
Richards, Jack C.; Hull, Jonathan & Proctor, Susan.	(2006)	<i>Interchange 2 3rd. Edition</i>	New York	USA	Cambridge
Maggs, P., Smith, C., Kay, S., Jones V.	(2008)	<i>New American Inside Out Elementary</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Saslow, Joan & Ascher, Allen.	(2005)	<i>Top Notch 2</i>	White Plains	USA	Pearson
Stempleski, Susan	(2005)	<i>World Link 2</i>	Boston	USA	Thomson-Heinle
Adelson- Goldstein, J. & Wisniewska, I.	(2006)	<i>Step Forward 2</i>	Hong Kong	China	Oxford University Press
	(2007)	<i>Diccionario español- inglés.</i>	Selangor	Malasia	Macmillan de México
	(2003)	<i>Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary.</i>	Milán	Italia	<i>Longman</i>

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009